

私立萬能高級工商職業學校

100 年度辦理校內教師進修

研習成果報告書

主辦單位：教育部中部辦公室

承辦學校：私立萬能工商

辦理時間：100 年 3 月 1 日至 100 年 10 月 31 日

目 錄

壹、研習實施計畫-----	2
貳、研習活動成果彙整表-----	3
參、研習成果檢核表-----	4
研習主題一檢核表	
研習主題二檢核表	
研習主題三檢核表	
研習主題四檢核表	
肆、研習意見調查統計表-----	8
(全校意見統計)	
伍、研習活動照片-----	9
研習主題一活動照片	
研習主題二活動照片	
研習主題三活動照片	
研習主題四活動照片	
陸、研習成果網網址確認表-----	13

100 年度私立萬能工商辦理校內教師進修研習實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部推動「職業學校群科課程綱要」工作計畫辦理。
- (二) 99 年 12 月 30 日「99 年度國立暨私立高級職業學校(不含北高二市)各類科教師研習第 2 次工作會議」決議辦理。

二、目的：

- (一) 協助職業學校教師熟悉實施之「職業學校群科課程綱要」課程。
- (二) 增進職業學校教師專業成長及教學能力。

三、主辦單位：教育部中部辦公室。

四、承辦單位：國立員林崇實高工。

五、研習時間及地點：100 年 3 月至 100 年 10 月，利用課餘時間於校內辦理。

六、參加人員：校內教職員與各科專業教師。

七、研習主題：

- (一) 車輛穩定控制系統與機車用防鎖死剎車系統
- (二) 老人妝容設計
- (三) 網路技術-pack tracer 設定與操作
- (四) 網拍行銷與實務

八、經費：依據教育部中部辦公室「100 年度國立暨台灣省私立職業學校辦理校內教師進修實施計畫」編列預算核銷。

九、參加研習人員由承辦學校給予研習證明。

十、本計劃經校長核可後實施。

貳、100 年度私立萬能工商辦理校內教師進修研習成果彙整表

場次	研習日期	研習主題	時數 (小時)	人數	研習分項經費					
					鐘點費	旅運費	材料費	雜支	其它	合計
1	3/4	汽車科： 車輛穩定控制系統 與機車用防鎖死剎 車系統	3	12	4800	862		146		5808
2	3/20	美容科： 老人妝容設計	6	8	9600	492		250		10342
3	7/15	資訊科： 網路技術-pack tracer 設定與操 作	6	11	9600			250		9850
4	10/14	資處科： 網拍行銷與實務	2.5	20	4000					4000
分項小計(時數、人數、分項經費)					28000	1354		646		30000
經費小計比例% (=研習分項經費小計/總研習經費 A)*100%					93.3	4.5		2.2		

※本表請由業務承辦人填寫

業務承辦人：

教務主任：

會計主任：

校長：

參、100 年度教育部中部辦公室補助辦理校內教師進修研習成果檢核表

校名：私立萬能工商職業學校

研 習 主 題	煞車防鎖死系統/電子輔助車輛穩定系統					
研 習 日 期	100 年 3 月 4 日					
講 師	服務單位：台灣羅伯特博世股份有限公司 職稱：資深專案工程師 姓名：陳宏揚					
研 習 時 數	3 小時					
研 習 地 點	萬能工商汽車科實習工場					
研 習 對 象	汽車科專業教師					
研 習 人 數	12 位					
成 果 網 址	http://www.wnvs.cyc.edu.tw/2009/					
經 費	經費項目	單位	單價	數量	小計	備註 1. 依中央政府各機關單位預算執行要點相關規定編列 2. 經費特殊需求補充說明：
	鐘點費(外聘講師)	小時	1600	3	4800	
	鐘點費(內聘講師)					
	旅運費(外聘講師)				862	
	材料費(講義費)					
	雜支費				146	
	其它(請敘明)					
	合 計				5808	
辦理情形及效益簡述(含課程、講座)	<p>現今汽車科技日新月異，書面資料以及專業書籍甚至趕不上它飛快的腳步，即便有符合得上的平面資料，也難有其精準度。恰有此研習機會，邀請到世界上汽車新式科技產品的權威公司，來自德國的羅伯特博世（ROBERT BOSCH TAIWAN CO. LTD），來為我們專業類科的老師指導，陳工程師除以其精闢的汽車專業見解授課外，另外也帶來許多該公司的產品，亦即此次研習所要探討的汽車新式科技的核心硬體以及軟體，有此實務面的輔助，使我們更能夠對汽車新式科技有更深切的認識與瞭解。</p> <p>經過此次的專業研習，使汽車專業類科的老師們在專業領域上收穫不少，除瞭解汽車業界與時俱進的迅速科技發展，也深刻體認到：專業成長必須時常地自我充實與進修，才能保有競爭力。</p>					
對本年度校內教師進修研習檢討及建議	<p>檢討：1. 上課地點的軟硬體設備有加強空間（投影機、播放機、布幕、視聽教室等）。</p> <p>2. 研習時數稍有不足，致課程緊湊且無實際操作時間。</p> <p>建議：1. 建置專業視聽教室，以利相關專業研習課程能夠在舒適明亮、設備健全的環境下進行。</p> <p>2. 增加研習時數，致使有更充裕的時間吸收與增益。</p>					

※本表請依研習場次增頁，由研習計畫申請人填寫

計畫申請人：

業務承辦人：

教務主任：

校長：

參、100 年度教育部中部辦公室補助辦理校內教師進修研習成果檢核表

校名：私立萬能工商職業學校

研習主題	老人妝					
研習日期	100 年 3 月 20 日					
講師	服務單位：歌劇魅影 職稱：創意總監 姓名：盧芃秝					
研習時數	6 小時					
研習地點	萬能工商育英樓髮藝教室					
研習對象	美容科專業教師					
研習人數	8 位教師					
成果網址	http://www.wnvs.cyc.edu.tw/2009/					
經費	經費項目	單位	單價	數量	小計	備註 1. 依中央政府各機關單位預算執行要點相關規定編列 2. 經費特殊需求補充說明：
	鐘點費(外聘講師)	小時	1600	6	9600	
	鐘點費(內聘講師)					
	旅運費(外聘講師)				492	
	材料費(講義費)					
	雜支費				250	
	其它(請敘明)					
	合計				10342	
辦理情形及效益簡述(含課程、講座)	<p>特殊妝用在電視效果或特殊需求上，聘請外界相關經歷之講師，指導特殊妝的詳細畫法，並講解理論基礎，讓教師在理論與實務上之結合，更進一步，教授我們的學生。</p> <p>美容科學生將來為服務性質工作，如美容美髮相關行業，需要多方面技術才可應映社會需求，身為教師，可以在相關的課程上，帶給學生一些應具備的知識與技巧，畢業後，才能有充份的理解，投入就業市場，更能得心應手。</p> <p>。</p>					
對本年度校內教師進修研習檢討及建議	<p>檢討：1. 研習時數可再增加，讓老師能實際操作，更為熟練。 2. 可再增加相關的化妝技巧，多方運用。</p> <p>建議：1. 增加研習時數，使能在各層面上，獲取充足的效果。</p>					

※本表請依研習場次增頁，由研習計畫申請人填寫

計畫申請人：

業務承辦人：

教務主任：

校長：

參、100 年度教育部中部辦公室補助辦理校內教師進修研習成果檢核表

校名：私立萬能工商職業學校

研習主題	網路模擬軟體(Cisco Packet Tracer)					
研習日期	100 年 7 月 15 日					
講師	服務單位：吳鳳科技大學 資訊工程系 職稱：講師 姓名：蕭紋旭					
研習時數	6 小時					
研習地點	科技大樓 403 教室					
研習對象	資訊科專業教師					
研習人數	11 位					
成果網址	http://www.wnvs.cyc.edu.tw/2009/					
經費	經費項目	單位	單價	數量	小計	備註 1. 依中央政府各機關單位預算執行要點相關規定編列 2. 經費特殊需求補充說明：
	鐘點費(外聘講師)	小時	1600	6	9600	
	鐘點費(內聘講師)					
	旅運費(外聘講師)					
	材料費(講義費)					
	雜支費				250	
	其它(請敘明)					
	合計				9850	
辦理情形及效益簡述(含課程、講座)	<p>網路技術日新月異，目前網路管理人才也相對需求量增加，cisco 為網路設備的龍頭廠商，其產品的管理與設定也是未來資訊科畢業生可能會接觸的領域。</p> <p>經過此次的專業研習，使資訊科的老師們在網路專業領域上收穫不少，因一台 cisco 硬體相當貴，藉由模擬軟體的設定與模擬，讓老師們也能深刻體認到網路管理的相關設定與技能，對於資訊領域專業成長必須時常的自我充實與進修，才能保有競爭力，也相信此一研習對於老師網路技能有一定幫助。</p>					
對本年度校內教師進修研習檢討及建議	<p>檢討：1. 上課研習時數稍有不足，所以讓老師無法進一步深入了解。 2. 希望能多舉例子讓學員能有更進一步了解</p> <p>建議：1. 增加研習時數，致使有更充裕的時間吸收與增益。</p>					

※本表請依研習場次增頁，由研習計畫申請人填寫

計畫申請人：

業務承辦人：

教務主任：

校長：

參、100 年度教育部中部辦公室補助辦理校內教師進修研習成果檢核表

校名：

研 習 主 題	網拍行銷與實務					
研 習 日 期	100 年 10 月 14 日					
講 師	服務單位：倍利事務資訊股份有限公司 職稱：網路行銷經理 姓名：涂邦珽					
研 習 時 數	2.5 小時					
研 習 地 點	萬能工商 307 電腦教室					
研 習 對 象	資處科專業教師、學生					
研 習 人 數	10 位教師、10 位學生					
成 果 網 址	http://www.wnvs.cyc.edu.tw/2009/					
經 費	經費項目	單位	單價	數量	小計	備註 1. 依中央政府各機關單位預算執行要點相關規定編列 2. 經費特殊需求補充說明：
	鐘點費(外聘講師)	小時	1600	2.5	4000	
	鐘點費(內聘講師)					
	旅運費(外聘講師)					
	材料費(講義費)					
	雜支費					
	其它(請敘明)					
	合 計				4000	
辦理情形及效益簡述(含課程、講座)	<p>網拍課程，一般在學校僅接受到課本上的知識，透過本研習，聘請外界相關經歷之講師，說明經營網拍之實例與遭遇過的問題，可以讓教師在理論與實務上之結合，更進一步，教授我們的學生。</p> <p>資處科學生，屬商業管理職群，從事商業行為面對現今網路形態的變化，實有必要了解網路拍賣與網路行銷的交易手法，身為教師，可以在相關的課程上，提及有關研習的內容及討論，確能給學生一些應具備的知識，以至於學生畢業後，能有充份的理解，投入就業市場，才能得心應手。</p>					
對本年度校內教師進修研習檢討及建議	<p>檢討：1. 研習時數稍有不足，無法將網拍行銷內容全面教授 2. 可再增加網路法規與糾紛排解的相關課程，更能搭配完整</p> <p>建議：1. 增加研習時數，使能在各層面上，獲取充足的效果。 2. 適時辦理相關法律常識的研習，以解決學生實際可能遭遇的問題</p>					

※本表請依研習場次增頁，由研習計畫申請人填寫

計畫申請人：

業務承辦人：

教務主任：

校長：

肆、私立萬能工商職業學校 100 年度校內教師研習意見統計表

1、您對本次研習會的課程內容安排感到滿意嗎？

■非常滿意 92% ■滿意 5% ■無意見 3% □不滿意__% □非常不滿意__%

2、您對本次研習會的課程實用性覺得滿意嗎？

■非常滿意 91% ■滿意 7% ■無意見 2% □不滿意__% □非常不滿意__%

3、您對本次教授專題講授的內容滿意嗎？

■非常滿意 91% ■滿意 2% ■無意見 7% □不滿意__% □非常不滿意__%

4、您對本次教授講授方式滿意嗎？

■非常滿意 92% ■滿意 4% ■無意見 4% □不滿意__% □非常不滿意__%

5、您認為參加本次研習，對您專業成長幫助滿意嗎？

■非常滿意 95% ■滿意 3% ■無意見 2% □不滿意__% □非常不滿意__%

6、如果下次舉辦類似研習，您希望開設哪一種課程？

專業技術課程與班級經營輔導課程

7、請您簡短說明參加本次研習會的心得，以便作為下次研習會的參考。

研習時數可再增加，讓老師能實際操作，更為熟練。

8、除以上所列問題外，您還有其他意見或建議嗎？請逐條列舉。

(1) 可增加研習時數，致使有更充裕的時間吸收與增益。

(2) 此研習動機非常好，可使專業教師在專業技術上更為精進，希望能在上、下學期都能有此專業研習活動。

※本表請由業務承辦人統計填寫

伍、私立萬能工商職業學校 100 年度校內教師進修研習活動照片

◎研習主題：煞車防鎖死系統/電子輔助車輛穩定系統



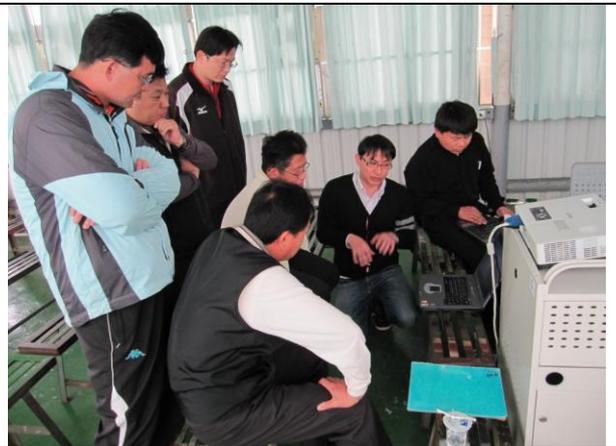
照片說明：介紹羅伯特博世與台灣羅伯特博世股份有限公司



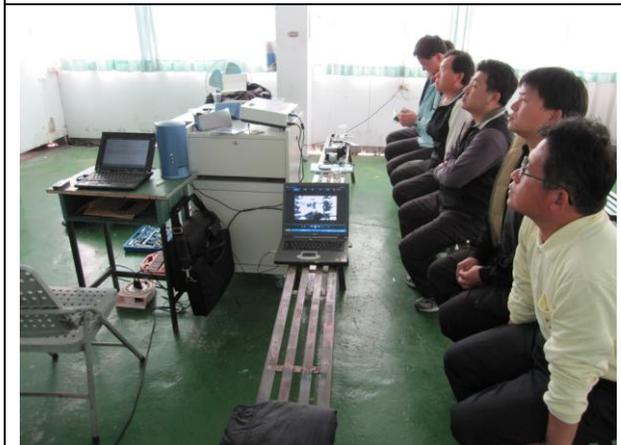
照片說明：講師自我介紹，學經歷與其專業研究領域



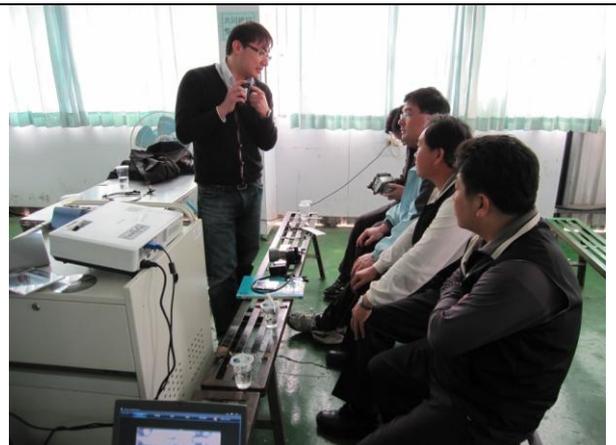
照片說明：煞車防鎖死系統/電子輔助車輛穩定系統各元件介紹



照片說明：煞車防鎖死系統/電子輔助車輛穩定系統實際作動模擬圖以電子影像呈現



照片說明：播放煞車防鎖死系統/電子輔助車輛穩定系統實車作動影片（德國博世）



照片說明：煞車防鎖死系統/電子輔助車輛穩定系統作動原理及元件解析

◎每項研習請放 6 張照片，不同研習請自行增頁。

伍、私立萬能工商職業學校 100 年度校內教師進修研習活動照片

◎研習主題：老人妝容設計



照片說明：技巧講解(I)



照片說明：技巧講解(II)



照片說明：講師示範(I)



照片說明：講師示範(II)



照片說明：完成圖



照片說明：老師們動手畫畫看

◎每項研習請放 6 張照片，不同研習請自行增頁。

伍、私立萬能工商職業學校 100 年度校內教師進修研習活動照片

◎研習主題：網路模擬軟體(Cisco Packet Tracer)

	
<p>1.照片說明：講師介紹此一軟體的功能與用途</p>	<p>2 照片說明：學員正依講師示範建構一虛擬網路</p>
	
<p>3 照片說明：學員跟隨講師的講解來操作</p>	<p>4 照片說明：講師示範如何建構一個基礎網路</p>
	
<p>5 照片說明：學員根據老師說明寫筆記本</p>	<p>6 照片說明：學員專心操作</p>

◎每項研習請放 6 張照片，不同研習請自行增頁。

伍、萬能工商職業學校 100 年度校內教師進修研習活動照片

◎研習主題：網拍行銷與實務



照片說明：科主任引言與說明講師背景



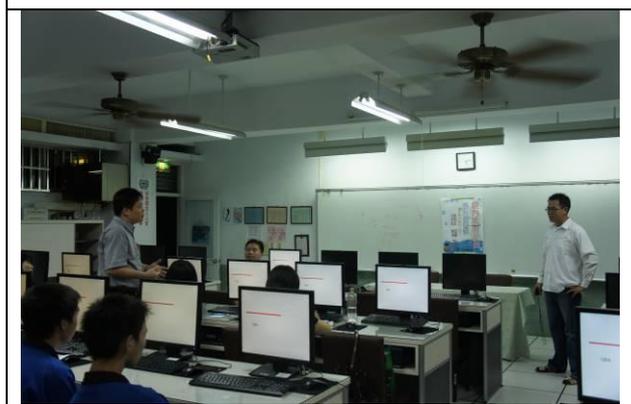
照片說明：實際授課過程，講解網拍實務



照片說明：實際投影片上課過程



照片說明：謝景吉老師提問問題



照片說明：講師回答與解決問題



照片說明：研習課結束，感謝講師精闢的授課

◎每項研習請放 6 張照片，不同研習請自行增頁。

陸、100 年度校內教師進修研習成果網網址確認表

學校名稱	私立萬能高級工商職業學校
網址確認	<p>請擇一勾選</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本校校內進修研習成果網址已聯結正確無誤</p> <p>網址：http://www.wnvs.cyc.edu.tw/2009/</p> <p><input type="checkbox"/> 本校尚未建置</p>
<p>※備註:全國高職校內教師進修研習網 http://163.23.168.9/web/tedu/</p>	

業務承辦人：

教務主任：

校長：