

嘉義縣私立萬能高級工商職業學校

編班及轉科(班)作業要點

110 年 3 月 22 日行政會議通過

一、依據：

高級中等學校學生學籍管理辦法第二條、第二十條；高級中等學校學生編班及轉科(班)作業原則。

二、目的：

落實十二年國民基本教育適性揚才之核心理念，培養五育均衡發展的優質公民，建立編班及轉科(班)作業機制，達成以學生為學習主體之教育理想。

三、適用對象：

本校全體學生。

四、編班及轉科(班)委員會：

編班及轉科(班)委員會(以下簡稱本委員會)設置委員若干名，由校長擔任主任委員，委員由校長聘請教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、實習組長、輔導組長、各科科主任、各年級導師代表(3 人)、學生家長代表(1 人)擔任，辦理校內編班及轉科(班)相關事宜。

五、一年級編班作業，由註冊組先行彙整當學年度新生名單，單班科別集中成班；多班科別由註冊組按下列原則擬定編班：

(一)性別考量：視男、女生人數多寡，平均分配於該科各班。

(二)均衡原則：各班人數力求平均。

(三)均質原則：先排身心障礙生，再排一般生，最後排其他身分學生，說明如下：

- 1.身心障礙生：依學生個別學習適應需要及校內資源狀況，並以適性原則均衡編入各班，不受常態編班相關規定之限制。
- 2.一般生：有新生入學成績者(如：國中教育會考成績)，採 S 型排列；無新生入學成績者以電腦亂數隨機編排。
- 3.其他：原住民生、技藝優良甄審入學學生、僑生等，平均編入該科各班。
- 4.公告編班名單後，新生不得要求轉班。

六、二、三年級編班作業：

二、三年級各班，以原班直升為原則，非經本委員會審議通過不得轉班。

七、轉科生、轉學生、復學生、重讀生編班作業依下列原則辦理：

(一)分科編班。

(二)編入優先關懷學生(如身心障礙學生、復學生、重讀生等)人數較少的班級，其次編入班級總人數較少的班級。

八、學號與座號編排原則：

- 1.依其姓名筆畫順序由小至大排序，筆畫少者在前。
- 2.轉科生、轉學生、復學生、重讀生之學號，依序編入該科原所有學號之後。
- 3.轉科生、轉學生、復學生、重讀生之座號，依序編入該科原所有座號之後。

4.學生因轉出、休學、重讀、自動退學時，其原班學號及座號均不向前遞補。

5.學號編排方式參照「高級中等學校學生學號編碼標準」。

九、學生經編班確定，不得調整就讀班級，如因故需要調整就讀班級者，須依下列程序辦理：

(一)學生家長應以書面詳細述明理由，向教務處提出申請調班，惟不得指定轉入班級。

(二)教務處受理後，請輔導室指派輔導老師予以瞭解及妥善輔導。經輔導老師瞭解、溝通、輔導後，確實無法解決有轉班安置之需要者，再召開本委員會研議。並得邀請相關班級導師、科主任列席，俾及早瞭解學生，作為未來適性輔導之參考。

(三)經本委員會審議後如獲同意轉班，得由教務處依本規定編入適當班級，並由輔導室持續追蹤輔導。

(四)每人以申請乙次為限，一經轉班，學生不得以任何理由要求轉回原班就讀。

十、轉科辦理方式：

(一)申請條件：

學校對學生實施生活、學習、生涯等各種輔導後，認定學生有轉科需求者，由學生申請經家長同意後，提本委員會審議通過，得為學生辦理轉科。

(二)辦理時間：一年級、二年級寒假前；一年級暑假前。

(三)實施方式：

1.有意願轉科之學生(以下簡稱轉科生)，需於公告辦理期間內填寫轉科申請表並檢附相關表件向教務處提出書面申請。

2.轉科生需檢附之相關表件：

①經導師、課程諮詢教師及輔導教師簽名之適性輔導紀錄，其內容包含生活、學習及生涯等輔導。

②轉科生成績單。

3.每人以申請乙次為限，一經轉科，學生不得以任何理由要求轉回原科就讀。

(四)學分認定：

1.轉科前所修習學分，在轉入新科後，其學分科目名稱相同，或性質相近者，予以採認；若科目名稱不同或性質懸殊者，則必須補修學分。

2.學生轉科後之畢業學分須採計轉科後之規定，如有因轉科而致畢業學分不足者，學生應自行參加重補修補足畢業學分。

十一、學校應妥為保存編班及轉班(科)相關資料至少五年，以備查考。

十二、本要點未盡事宜，依相關法令規定或本會決議辦理。

十三、本作業要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

嘉義縣私立萬能高級工商職業學校轉科(班)申請表

申請日期： 年 月 日

學號		姓名				
聯絡電話		聯絡地址				
原就讀科別		班級				
擬申請轉入科別		班級				
申請轉科(班) 原因						
本人已詳讀「嘉義縣私立萬能高級工商職業學校編班及轉科(班)作業要點」，並充分瞭解。經家長、導師、課程諮詢教師、輔導教師溝通輔導下，仍決定辦理轉科(班)。本申請表送交教務處後，表示本人已完成轉科(班)申請手續，不得以任何理由反悔或放棄申請。未來學分結算或校內甄選願接受校方輔導安排，若權益有任何損失，本人自行負責，絕無異議。						
學生簽章：_____		家長簽章：_____				
學生聯絡電話：_____		家長聯絡電話：_____				
原導師輔導紀錄 (可附件說明)		原導師簽章：_____				
課程諮詢教師 輔導紀錄 (可附件說明)		課程諮詢教師簽章：_____				
輔導室輔導教師 輔導紀錄 (可附件說明)		輔導教師簽章：_____				
審核結果		☐ 審核通過。 ☐ 審核不通過，原因：_____				
原科別 科主任	欲轉入班級 導師	欲轉入科別 科主任	註冊組長	教務主任	學務主任	校長