

萬能工商 106 學年度第 2 學期 行事曆(107/2~108/8)

週次	建週	當週日期	教務處	學務處	實習處暨各科	總務處	輔導室	人事室	會計室
1	12	2/19 2/23	<ul style="list-style-type: none"> △班級清查人數 △整理 1 月份鐘點費 △發放 3 月份新課表 △2/21 普通班 106-2 開學 △換發新課表上課 	<ul style="list-style-type: none"> △2/21 正規、實用班開學典禮 △2/21-27 友善校園宣導週 △陳報教育部期初表報 △學生賃居、工讀、到校方式、基本資料卡、特定人員調查 △2/21 期初大掃除 	<ul style="list-style-type: none"> △餐旅群專題競賽校內初賽 △分派進廠作業 △各處室網路維修 △寄發全校 Emil 通信錄 △各處室網頁資料更正 		<ul style="list-style-type: none"> △整理技藝教育課程名冊製作點名簿 △整理輔導諮資料冊 		<ul style="list-style-type: none"> △總分類帳科目彙總表寄國教署
2	13	2/26 3/2	<ul style="list-style-type: none"> ★2/26~27(建乙)期末段考 △2/28 和平紀念日 △3/1(建甲)在廠實習成績登錄 	<ul style="list-style-type: none"> △社團開社確認 △週會(學務處宣導) △擴大導師會報 	<ul style="list-style-type: none"> △進廠輪調 △汽車科辦理第 19 期堆高機勞安衛研習(3/2-3/4) △各電腦教室網路維修 	<ul style="list-style-type: none"> △2/21 發放書籍 △製作 2 月份薪資 △1 月份掛號公文歸檔 △資產盤點完成 △交通車司機會議 △交通車避難演練 	<ul style="list-style-type: none"> △技藝教育課程暨專班開訓典禮 △補救教學調查 △辦理穩定學生就學追蹤輔導家庭訪問 △辦理均質化適性探索產學參訪活動開始 △辦理優質化國中生學術與職涯探索活動開始 △2/27 技藝教育協調會 △建教班輔導教師個別諮商線上填寫 △3/2 嘉義縣技藝課程成果展計畫提報 	<ul style="list-style-type: none"> △2/28 和平紀念日 △職員進修申請截止(含晚上、假日、短期進修) △更新教職員退撫會及學校基本資料 	
3	1	3/5 3/9	<ul style="list-style-type: none"> △(正)(實)(建甲)考試科目調查(多元筆試)輸入截止 ★3/9 舉行 106-1(建甲)總補考 △整理 2 月份鐘點費 △發放 3 月份新課表 △製作(正)(實)(建甲)106 上學期成績優良獎學金名單 △3/5 教育部學產基金(低收入)收件截止。 △3/6 前財團法人天宮助學金收件截止。 △教育部國教署補助特殊身份(新申請補件)收件截止。 △3/1~3/8 繁星計畫成績資料上傳。 △建教返校及清查人數 	<ul style="list-style-type: none"> △建教班開學典禮 △週會(實習處宣導) △籃球週(三分線大賽) △3/9 籃球隊遴選(暫定) △導師會報 	<ul style="list-style-type: none"> △餐旅群期初會議暨教學研究會 △電機科科務會議 △資訊科期初科務會議 △多媒體設計科期初科務會議 △汽車科期初科務會議 △時尚科期初科務會議 △03/05~03/09 即測即評及發證第一梯報名 △處務會議 	<ul style="list-style-type: none"> △註冊費分期繳費截止 △開立到期支票 △交通車學生幹部會議 	<ul style="list-style-type: none"> △IEP 期初會議 △身心障礙學生鑑定作業 △特推會期初會議 △辦理輔導 e 化教師知能研習 △補救教學開始 △更新特教通報網 	<ul style="list-style-type: none"> △統計教職員公、勞、健、團保、儲金 △107.2 教職員出缺差勤假統計 	<ul style="list-style-type: none"> △2 月份扣繳申報
4	2	3/12 3/16	<ul style="list-style-type: none"> △3/12 繳交(正)(實)(建甲)教學進度計劃表 ▲3/12 繳交(正)(實)123 第一次段考考卷 △寄發(建乙)1.2.3 級成績單 	<ul style="list-style-type: none"> △社團線上選填 △週會(國稅局租稅宣導) 	<ul style="list-style-type: none"> △3/18 全國技術士技能檢定學科測驗第一梯次 	<ul style="list-style-type: none"> △就學貸款(學校聯)收件截止 △建教班返校發書 △轉甲存(通知廠商領款) 	<ul style="list-style-type: none"> △3/12 辦理生命教育專題演講 △3/13-17 嘉義縣技藝課程成果展報名 △辦理性別平等教育專題演講 △辦理穩定學生就學活動 	<ul style="list-style-type: none"> △3/15 申請教育部資深優良教師服務獎章 	<ul style="list-style-type: none"> △總分類帳科目彙總表寄國教署 △總分類帳科目彙總表公告
5	3	3/19 3/23	<ul style="list-style-type: none"> ▲3/19 繳交(建甲)1.2 年級中中考考卷 △各縣市政府清寒助學金及校外民營機關獎助學金開始受理申請。 △北高二市籍免學費補助申請截止。 △特色班甄選入學報名日期：3/19-3/23 	<ul style="list-style-type: none"> △3/23 實施第一次社團 △複合式災害防救演練 △校慶班際盃拔河初賽 △導師會報 	<ul style="list-style-type: none"> △繳交工廠安全衛生檢核表 	<ul style="list-style-type: none"> △匯整註冊費繳交概況表 	<ul style="list-style-type: none"> △辦理 107 年婚姻教育「預約幸福的秘訣」婚前教育活動 △執行親職教育計畫家訪活動 		
6	4	3/26 3/31	<ul style="list-style-type: none"> △3/31 補課 △3/26 公佈(正)(實)123 年級考試日程表/座位表 △3/9~3/15 繁星計畫網路報名。 △製作(建乙)106 上學期成績優良名單 	<ul style="list-style-type: none"> △3/31 校慶(暫定) △校慶班際盃拔河決賽 △校慶歌唱模仿大賽、運動會、趣味競賽(暫定) △銷過曠作業第一次結算 △週會(教務處宣導) △擴大導師會報 △家長委員會(一)(本週第一次月考) 		<ul style="list-style-type: none"> △開立到期支票 △郵寄註冊費催繳通知單 △製作 3 月份薪資 		<ul style="list-style-type: none"> △繳納私校退撫除準備金 △3/31(六)補班(4/6) 	
7	5	4/2 4/6	<ul style="list-style-type: none"> △4/4-4/6 清明連假 ▲4/2 繳交(建甲)3 年級畢業考考卷 △4/3 公佈(建甲)1.2 年級考試日程表/座位表 △整理 3 月鐘點費 △(建)班級清查人數 ★4/2~4/3(正)(實)123 第一次段考 	<ul style="list-style-type: none"> △週會(輔導室宣導) 		<ul style="list-style-type: none"> △轉甲存(通知廠商領款) △發放 4 月份學生交通車劃撥單 △交通車司機會議 	<ul style="list-style-type: none"> △4/3 嘉義縣技藝教育課程成果展協調會(萬能) 	<ul style="list-style-type: none"> △4/4-4/6 清明節連假 △統計教職員公、勞、健、團保、儲金 △彙整 107 年 8 月擬退休同仁資料 	
8	6	4/9 4/13	<ul style="list-style-type: none"> △4/13 建甲 3 進度審查 △4/13 建甲 3 作業抽查 △4/10 正規、實用 1.2.3 年級班成績輸入截止 ★4/12~4/13(建甲)一、二年級期中考 	<ul style="list-style-type: none"> △週會(總務處宣導) △教師績效考核檢視 △導師會報 	<ul style="list-style-type: none"> △處務會議 	<ul style="list-style-type: none"> △開立到期支票 △薪資送件(中信) △交通車學生幹部會議 	<ul style="list-style-type: none"> △辦理親職教育工作坊 △學生專題演講 △4/12 辦理技藝教育之業務協調會 	<ul style="list-style-type: none"> △107.3 教職員出缺差勤假統計 	<ul style="list-style-type: none"> △3 月份扣繳申報

萬能工商 106 學年度第 2 學期 行事曆(107/2~108/8)

週次	建週	當週日期	教務處	學務處	實習處暨各科	總務處	輔導室	人事室	會計室
9	7	4/16 4/20	△4/16 公佈(建甲)3 年級考試日程表/座位表 △4/20(建甲)1.2 年級班成績輸入截止 △各科完成五月份配課 △印製畢業證書 △4/19~5/11 甄選入學報名資格登錄及繳件。	△科集會 △班際盃龍球比賽 △期中獎懲曠課預警(寄發通知) △導師會報	△多媒科校外畢業成果展(預)	△匯整註冊費繳交概況表 △轉甲存(通知廠商領款)	△4/16 嘉義縣技藝教育課程成果展成績彙整 △4/18 成果展參展得獎與指導老師名冊校對與獎狀列印 △4/19 嘉義縣技藝教育課程頒獎典禮與成果展籌備會	△總分類帳科目彙總表寄國教署 △總分類帳科目彙總表公告	
10	8	4/23 4/27	▲4/27 繳交(正)(實)1、2 年級第二次期中考與(正)(實)畢業考考卷 △4/27(正)(實)1.2.3 年級進度審查 △4/25(建甲)3 年級班成績輸入截止 ★4/27(建甲)3 年級總補考 △寄發(正)(實)12.3 級第 1 次段考成績單 △4/25~5/9 技優甄審低收、中低收身分網路登入及繳寄證明文件 △4/28 特色班甄選入學術科考試 ★4/23~4/24(建甲)三年級畢業考	△週會(學務處宣導) △擴大導師會報		△開立到期支票	▲4/18 嘉義市技藝教育課程頒獎典禮(民生國中) △技藝教育課程期末成績登打	△107 年 8 月退休同仁申請及送件 △107 學年度不續聘意願調查	
11	9	4/30 5/4	△5/4(正)(實)1.2.3 年級作業抽查 △4/30 繳交(建甲)3 年級多元評量成果表 △各科召開 107 學年度上學期教科書選書會議 △4/30 高一、二國語文競賽-初賽 △班級清查人數 △畢業生受獎名單 △寄發(建甲)一、二年級期中考成績單 △4/30~5/4 技優甄審資格審查登錄及繳件(郵戳為憑)。 5/5~6 統測	△期中學生獎懲會議 △防溺水宣導週	△04/30~05/03 即測即評及發證第二梯報名 △建教班三年級輪調	△發放 5 月份學生交通車劃撥單 △轉甲存(通知廠商領款) △製作 4 月份薪資	△5/1 嘉義縣技藝教育課程成果展佈置 ▲5/2 嘉義縣技藝教育課程頒獎典禮暨成果展 ▲技藝教育課程結業證書印製 △結業證書送至各國中 △技藝競賽與成果展參展得獎學生、指導老師獎狀錯誤更正	△統計教職員公、勞、健、團保、儲金	
12	10	5/7 5/11	△5/11 公佈(正)(實)1.2 年級第二次與(正)(實)畢業考考試日程表/座位表 ▲5/7 繳交(建甲)1.2 年級期末考與(正)(實)年級畢業考考卷 △5/7 繳交(建乙)3 年級教學進度計劃表 △5/7 高一、二國語文競賽-複賽 △各科繳交 107 學年度上學期教科書選用資料 △送呈 107 學年度上學期教科書選用資料 △5/6~5/6 107 學年度四技二專統測考試。 △5/7~5/11 技優甄審繳報名費 △5/7~5/11 日間部登記分發高中職學校集體資格審查作業開始。	△5/11 (正)(實)3 年級、(建甲)1.2.3 年級週記查閱 △5/8~14 八名學生支援財政部南區國稅局嘉義區義工 △週會(實習處宣導) △母親節孝道活動 △導師會報 △趣味競賽	△106 學年度專題與創意設計成果展報名 △處務會議	△開立到期支票 △交通車司機會議	△5/10 辦理技藝教育業務協調會	△107.4 教職員出缺差勤假統計 △4 月份扣繳申報	
13	11	5/14 5/18	△5/18(建甲)1.2 年級作業抽查 △5/18(建甲)1.2 年級進度審查 △舉辦 106 學年教師觀摩 △5/14~5/18 日間部登記分發集體資格審查登錄及繳件。 ★5/17~5/18 (正)(實)一、二年級第二次期中考與(正)(實)三年級畢業考 ★5/19~5/20 國中會考	△週會(輔導室宣導) △擴大導師會報	△餐旅群期中會議 △106 學年度專題與創意設計成果展各科作品海報圖檔與文字檔繳交 △實習報告抽查 △分派進廠作業	△轉甲存(通知廠商領款) △匯整註冊費繳交概況表 △交通車學生幹部會議		△總分類帳科目彙總表寄國教署 △總分類帳科目彙總表公告	
14	12	5/21 5/25	★科大至校宣導週 △5/21 公佈(建甲)1.2 年級期末考考試日程表/座位表 △5/22(正)(實)3 年級成績輸入截止 △5/25(正)(實)1.2 年級成績輸入截止 △(建甲)進廠特殊身份補助款資料收件。 △5/24~6/13 日間部登記分	△簡介技博會密集週 △(三年級)期末學生獎懲會議 △5/25 期末大掃除	△106 學年度專題與創意設計成果展	△開立到期支票	△填寫畢業特教生轉銜表 △5/25 辦理職群競賽與成果展參展學校成果電子檔彙送		

萬能工商 106 學年度第 2 學期 行事曆(107/2~108/8)

週次	建週	當週日期	教務處	學務處	實習處暨各科	總務處	輔導室	人事室	會計室
			發個別資格審查登錄及繳件。 △5/25~5/31 甄選入學第一階段集體繳費及報名。 △5/23 技優甄審低收、中低收身分審查結果。 △5/25-6/1 技優甄審個別報名(第一階段)						
15	13	5/28 6/1	△6/1 繳交(正)(實)3年級與(建甲)1.2年級多元評量成果表 △寄發(正)(實)3年級成績單 △寄發(正)(實)1.2級第二次段考成績單 ★5/28(正)(實)3年級總補考 ★5/28-5/29(建甲)一、二年級期末考	△5/28 發畢業紀念冊 △週會(輔導室宣導) △5/31 畢業典禮預演 △6/1 畢業典禮(暫定) △導師會報	△建教班一二年級進廠輪調	△轉甲存(通知廠商領款) △製作5月份薪資 △整理畢業生欠費名單	△高三特教生轉銜會議		
16	1	6/4 6/8	▲6/4 繳交(建乙)3年級畢業考與(正)(實)1.2年級期末考考卷 △6/8(建乙)3年級教學進度審查 △6/8(建乙)3年級作業抽查 △6/8 繳交(建乙)1.2年級教學進度計劃表 △6/5(建甲)1.2年級成績輸入截止 △班級清查人數 △106(下) 舊生身障類補助查調作業開始。 △(建乙) 特殊身份補助款資料收件。 △6/9 甄選入學第二階段繳費及報名。	△導師會報 △家長委員會(二)	△繳交工廠安全衛生檢核表 △實習課問卷調查	△發放6月份學生交通車劃撥單 △交通車司機會議	△6/8 技藝競賽、成果展參展、展覽與頒獎典禮成果冊編製完成	△統計教職員公、勞、健、團保、儲金 △107.5 教職員出缺差勤假統計	△5月份扣繳申報
17	2	6/11 6/15	△整理5月份鐘點 △舊生特殊身份(身障中低、低收、原住、特境)助學補助提出申請。 △寄發(建甲)一、二年級期末考成績單 △6/12 發放重補修調查表 △6/12 特色班甄選入學放榜 △6/13 特色班甄選入學報到	△6/15 社團成果發表會(動態與靜態社團) △擴大導師會報	△處務會議	△開立到期支票 △交通車學生幹部會議			△總分類帳科目彙總表寄國教署 △總分類帳科目彙總表公告
18	3	6/18 6/22	△6/18 端午連假 △6/19 公佈(建乙)3年級與(正)(實)1.2年級考試日程表/座位表 ▲6/22(建乙)1.2年級期中考考卷 △寄發(建甲)1.2年級學期成績單 △製作(正)(實)一、二年級重補修名單3	△6/15(正)(實)1.2年級和(建乙)1.2.3年級週記查閱 △期末學生獎懲會議		△轉甲存(通知廠商領款)	△6/19 召開嘉義縣技藝教育檢討會(萬能) △整理輔導與管教知能研習成果冊 △整理親職教育成果冊 △整理穩定學生就學計畫成果冊 △補救教學結束 △IEP 期末會議	△6/18 端午節	△核對 106 學年第 2 學期在校生註冊資料
19	4	6/25 6/29	△6/27(正)(實)1.2年級與(建乙)3年級成績輸入截止 △6/29 繳交(正)(實)1.2年級與(建乙)3年級多元評量成果表 ★6/29 公佈(正)(實)1.2年級總補名單 △各科完成七月份配課(含建教班新生基礎訓練配課) △6/28 技優甄審放榜。 ★6/25~6/26(建乙)三年級畢業考與(正)(實)一、二年級期末考 ▲6/29 結業式 ▲7/1 暑假開始	△導師會報	△餐旅群期末會議 △電機科期末會議 △資訊科期末科務會議 △多媒體設計科期末科務會議 △汽車科期末科務會議 △時尚科期初科務會議	△開立到期支票 △製作6月份薪資	△107 學年度技藝教育課程開班申請 △技藝教育課程學習檔案及回饋單繳交 △整理優質化成果 △整理均質化成果 △補救教學鐘點費結算 △收回補救教學成果冊 △收回本學年學生 IEP	△新進教職員考核(未滿一年)	
	5	7/2 7/6	△7/6 公佈考試日程表/座位表 △班級清查人數 △寄發(正)(實)一、二年級(建乙)三年級學期成績單 △寄發(正)(實)三年級學期成績單	△擴大導師會報		△轉甲存(通知廠商領款)	△嘉義縣市技藝教育課程成果冊製作	△統計教職員公、勞、健、團保、儲金 △107.6 教職員出缺差勤假統計	△二、三年級註冊單製作
	6	7/9 7/13	△整理六月鐘點費 △7/12~7/23 登記分發網路選填志願練習版開放 △7/17~7/23 登記分發個別繳費報名		△7/15 全國技術士技能檢定學科測驗第二梯次 △處務會議	△開立到期支票			△106 下技藝班核銷結報

萬能工商 106 學年度第 2 學期 行事曆(107/2~108/8)

週次	建週	當週日期	教務處	學務處	實習處暨各科	總務處	輔導室	人事室	會計室
			★7/12~7/13(建乙)一、二年級期中考						
	7	7/16 7/21	△7/21 補課 △7/20(建乙)1.2 年級(輸入截止) △7/17 導報宣導收取(建)新生補助款資料	△擴大導師會報		△轉甲存(通知廠商領款)		△106 學年度教職員考核	△二、三年級註冊單發放 △總分類帳科目彙總表寄國教署 △總分類帳科目彙總表公告
	8	7/23 7/27	△寄發(建乙)一、二年級期中段考成績單 △公布舊生身心障礙補助第一次財稅查調結果。 △7/26~7/31 登記分發網路選填志願開始。			△召開學生交通車招標說明會 △開立到期支票		△107 學年度聘書作業	
	9	7/30 8/3	△班級清查人數		△07/30~08/03 即測即評及發證第三梯報名 △分派進廠作業 △所有行政資料備份 △建教班新生基礎訓練開訓	△轉甲存(通知廠商領款) △學生交通車各路線公開招		△107.7 教職員出缺差勤假統計 △統計 106 學年度教職員出缺差假天數 △106 學年度教職員考核結果通知	
	10	8/6 8/10	△8/10(建乙)1.2 年級進度抽查 △8/10(建乙)1.2 年級作業抽查 ▲8/6(建乙)一、二年級期末考考卷 △導報宣導收取(建)新生補助款資料。 △8/7 登記分發放榜。 △各科完成八月份配課	△擴大導師會報	△建教班新生準備資料 △處務會議	△開立到期支票		△統計教職員公、勞、健、團保、儲金	△新生註冊單製作 △7 月份扣繳申報
	11	8/13 8/17	△整理七月鐘點費			△轉甲存(通知廠商領款)	△107 學年度技藝教育課程協調會(合作國中)		△補助款核銷結報 △總分類帳科目彙總表寄國教署 △總分類帳科目彙總表公告網站
	12	8/20 8/24	△8/20 公佈考試日程表/座位表 △各科完成九月份配課表	△擴大導師會報		△開立到期支票		△教職員工公保、儲金退撫會提敘薪俸	
	13	8/27 8/31	△8/31(建乙)1.2 年級(輸入截止) △8/31 繳交(建乙)1.2 年級多元評量成果表 △繳交建教班新生基礎訓練成績單 ★8/27~8/28(建乙)一、二年級期末考		△進廠輪調	△轉甲存(通知廠商領款)			