

萬能工商職業學校證明文件申請表(通訊申請)

申請日期	年 月 日	姓 名	☐ 更名	相片浮貼(一) ----- 相片浮貼(二) ----- 1 吋相片浮貼處
		身分證字號		
出生日期	年 月 日	電話	1. 2.	
地 址 ()				
在校資料 (請打勾)	☐ 畢業生	畢業年度(必填): 年 月 畢業科別(必填): ☐ 日校 ☐ 補校		
	☐ 休業生	科別: 班級: 學號:		
申請類別 (請打勾)	編號	項目	應黏貼資料(勾選檢核)	應繳金額
	1	畢業證明書	☐ 身分證影本 ☐ 1 吋照片 2 張	100 元
	2	歷屆成績單	☐ 身分證影本	20 元×___份=___元
	3	轉學證明書	☐ 1 吋照片 1 張	20 元×___份=___元
	4	其他 1: ()		
請浮貼身分證影印正面 ----- 請浮貼身分證影印反面 -----				
原 因 (請打勾)	☐ 遺失 ☐ 更改姓名 ☐ 其他: _____			
取件方式	☐ 郵寄 ☐ 委託代取(請帶證件) 簽名處: _____			
申請人 簽名蓋章			委託人簽名蓋章 \關係()	

注意事項：

1. 畢業生請檢附申請人身分證正反面影本，畢業後變更姓名者請附上戶籍謄本。
2. 畢業生申請補發畢業證明書者，請繳 3 個月內 1 吋正面半身脫帽照片 2 張。(申請成績單免附照片)。
3. 通訊申請者，將申請單及文件，寄至本校申辦。地址：60859 嘉義縣水上鄉萬能路 1 號 教務處註冊組收。**請務必檢附 A4 信封，貼足掛號郵資(36 元)並書寫完整收件人資訊**，本校於收到申請書後，將以電話驗證是否本人申請，聯絡電話務必正確，並保持暢通。

(以下勿填)

補證字號	收據編號	原 畢 業 證 書 字 號	原畢業證書驗印文號
		年 字 號	年 月教 字第 號