

# 萬能高級工商職業學校技能檢定集訓要點

## 一、目的

為提升本校學生技能水準，扎根技藝訓練，培養優秀專精人才，鼓勵參與技能檢定及競賽，養成學生職業基礎技術目標，並為校爭取榮譽。

## 二、實施方式

1. 對象：本校在學學生，且有報名技能檢定者或經教師推薦參加校外競賽者。
2. 培訓職類：年度檢定職類或校外競賽項目。
3. 訓練時間：
  - (1)一般時間：週一至週五 上午 8 時至下午 16 時。
  - (2)平日夜間：16:10~20:00。（另送簽陳核可）
  - (3)寒暑假時間。（另送簽陳核可）
  - (4)學期中週末時間。（另送簽陳核可）

## 三、集訓流程及注意事項

1. 集訓前：檢送計畫書編號①②，須於集訓前兩週送出集訓計畫書，訓練時間若非為第(1)類，另送簽陳及學生家長同意書，俟收到完簽之集訓計畫書後，方可依照進度開始集訓。
2. 集訓中：依照集訓計畫書進度安排集訓。
3. 檢定後：檢送計畫書編號①②③④⑤⑥⑦⑧⑨，須於一週內送出績效核分表、集訓計畫書、學生集訓（含檢定過程）心得、集訓過程照片、檢定成績佐證資料。
4. 若學生為同班分不同集訓教師，集訓計畫請分開簽送。
5. 若該梯次有術科及格而學科不及格者，隔梯不得再送集訓。
6. 集訓期間，經抽檢兩次未確實執行集訓，不予計算核分。

四、本要點經實習處會議通過，陳請校長核可後實施。