|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 萬能工商修繕報修單 | | | | | | |
| 報  修  項  目 | 報 修 內 容 及 明 確 位 置 | | 損 壞 情 形 | 修 繕 管 控 | | 備 註 |
| 1 |  | □完全 □略損 □疑似  □ | 接報日 | 月 日 |  |
| 排修日 | 月 日 |
| 完成日 | 月 日 |
| 編 號 |  |
| 2 |  | □完全 □略損 □疑似  □ | 接報日 | 月 日 |  |
| 排修日 | 月 日 |
| 完成日 | 月 日 |
| 編 號 |  |
| 3 |  | □完全 □略損 □疑似  □ | 接報日 | 月 日 |  |
| 排修日 | 月 日 |
| 完成日 | 月 日 |
| 編 號 |  |
| 填報  教職 | \* 填報者須明瞭報修物損壞情形以備查詢 \* | | 總 務 處 | 業 務 單 位 註 記 欄 | | |
|  |  | | |
| 填報日期 | 年 月 日  \* 填報日期指送單日期 \* | |