|  |
| --- |
| 萬能工商修繕報修單 |
| 報修項目 | 報 修 內 容 及 明 確 位 置 | 損 壞 情 形 | 修 繕 管 控 | 備 註 |
| 1 |  |  □完全 □略損 □疑似 □   | 接報日 |  月 日 |  |
| 排修日 |  月 日 |
| 完成日 |  月 日 |
| 編 號 |  |
| 2 |  |  □完全 □略損 □疑似 □   | 接報日 |  月 日 |  |
| 排修日 |  月 日 |
| 完成日 |  月 日 |
| 編 號 |  |
| 3 |  |  □完全 □略損 □疑似 □   | 接報日 |  月 日 |  |
| 排修日 |  月 日 |
| 完成日 |  月 日 |
| 編 號 |  |
| 填報教職 | \* 填報者須明瞭報修物損壞情形以備查詢 \* | 總 務 處 | 業 務 單 位 註 記 欄 |
|  |  |
| 填報日期 | 年 月 日\* 填報日期指送單日期 \* |